



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av
legemidler, multidose, farmasøytisk tilsyn og rådgivning til
Oppdal kommune

Saksnr. 26/44



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	eBevis	4
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
3.4	Leverandørens miljøpolitikk	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	Innlevering av tilbud	8
6	Vedlegg	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdal kommune ligger sør i Trøndelag fylke. Kommunen har ca. 7.400 innbyggere. Kommunen er organisert i 3 sektorer, som til sammen består av 14 enheter.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristine Nilsen
-------	-----------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdal kommune skal inngå ny rammeavtale med en (1) leverandør for kjøp av legemidler, multidose, farmasøytisk tilsyn og rådgivning. Oppdal kommune har oppgitt de produkter vi i dag kjøper med tilhørende ATC-nummer. Der leverandøren kan tilby annet, tilsvarende produkt, skal dette oppgis i vedlegg 3.

Antall multidoser vil være om lag 280.

Basert på tall fra 2025 omfatter leveransen en anslått verdi på kr. 1.200.000 pr. år eks. mva. Total verdi på leveransen anslås til 5 millioner kroner eks. mva. i kontraktsperioden. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe for bestemte beløp, men vil kjøpe etter behov. Kontraktsperioden vil være 3 + 1 år (opsjon).

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.09.2026
Frist for å levere tilbud	05.10.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	05.10.2026 kl. 12.10
Evaluerings	06.10.2026
Eventuell dialog	Uke 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	06.10.2026
Karensperiode	10 dager



Kontraktsinngåelse	16.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	06.12.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi fullmakt. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Fullmakten til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen.

Dersom du ikke gir fullmakt til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på anskaffelser.no



2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgiver via TendSign.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring, ESPD og tillatelse til bruk av eBevis / sende inn egen dokumentasjon, om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Egenerklæring kan benyttes som endelig dokumentasjonsbevis, jfr. forskriftens § 8-10(3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Egenerklæringen benyttes som endelig dokumentasjonsbevis.



3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Leverandørens miljøpolitikk

Krav	Dokumentasjonskrav
Biler som benyttes til transport av varer og returemballasje skal som minimum ha EURO-klasse 6.	Dokumentere EURO-klasse 6 for biler brukt i transport.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tilbudt pris skal være inklusiv alle kostnader som ikke allerede er regulert av andre priselementer etter denne avtale. Pris for legemidlene kommer i tillegg.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad (40%) Under dette kriteriet vurderes: • Tilbudt pris på legemidler • Pakkepris for multidose • Kostnad ved hastebestillinger • Pris for farmasøytisk tilsyn, opplæring og veiledning	• Ferdig utfylt prisskjema vedlegg 3 • Oppgi pakkepris for multidose for følgende intervall ○ 1 uke ○ 2 uker ○ 4 uker • Oppgi eventuelle tilleggskostnader ved hastebestillinger: ○ Hastelevering av legemidler til lager ○ Hastelevering av multidose og éndose • Oppgi pris for farmasøytisk tilsyn, opplæring og veiledning
Kvalitet (30%) <i>Dokumentasjon skal leveres i samme rekkefølge som denne opplisting.</i> Under dette kriteriet vurderes: • Implementeringsplan	• Skissere plan for implementering ved oppstart • Skissere plan for implementering ved eventuell utvidelse av multidoseleveranse i hjemmetjenesten.
• Bestillingsrutiner	• Beskrive bestillingsrutiner/ bestillingssystem for både institusjon og hjemmesykepleie. • Beskrive bestillingsrutiner for ferie og høytider. • Beskrive bestillingsrutiner og responstid (fra bestilling til leveranse) ved hastebestillinger ○ Legemidler til lager



Kriterium	Krav til dokumentasjon
	○ Multidose og endose
• Leveringsrutiner	• Beskrive leveringsrutiner, inkludert leveringssikkerhet for spesialprodukter. • Beskrive rutiner ved leveringssvikt.
• Multidoselevering	• Beskrive løsning for multidose ○ For institusjon ○ For hjemmesykepleie
• Retur av varer	• Beskrive rutiner for retur av varer.
• Farmasøytisk tilsyn og rådgivning	• Beskrive og dokumentere løsning for-, og erfaring med farmasøytisk tilsyn og rådgivning, herunder ○ Gjennomgang av legemiddellagre, innredning, rutiner og kontroll ○ Oppbevaring og regnskap for bruk av A og B preparat ○ Tilvirking av legemidler ○ Oppbevaring og holdbarhet ○ Rådgivning i legemiddelhåndteringen ○ Risiko- og sårbarhetsanalyse
Miljø (30%) • Det er ønskelig at emballasjen skal være miljøvennlig, dvs. resirkulerbar, nedbrytbar eller lignende. • Krav om at hele verdikjeden er underlagt krav til miljø, og hvordan disse er imøtekommet.	• Kort beskrivelse av løsninger og eventuelle forslag til miljøvennlig administrering av avtalen fra leverandør og/eller oppdragsgivers side i avtaleperioden. • Kort beskrivelse av hvordan dette er imøtekommet.

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via TendSign.

6 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Vedståelsesskjema
- Vedlegg 2 – Kvalitetskrav
- Vedlegg 3 – Prisskjema tilbudskonkurranse 2026
- Vedlegg 4 – Kontraktsforslag



Vedlegg 1

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver